

**Střední škola technická Přerov, Kouřilkova 8**



**Vnitřní směrnice č. 16**

**Vnitřní řád domova mládeže**

V Přerově dne 1. 9. 2024

Zpracovala: Mgr. Pavla Šatánková, ZŘ VMV

Schválila: Mgr. Zita Havranová, zástupce statutárního orgánu ředitele Střední školy  
technické, Přerov, Kouřilkova 8, pověřena řízením

## Obsah:

1. Základní ustanovení, právní souvislosti
2. Přijetí žáka/studenta k ubytování v DM
3. Podmínky ubytování v DM
4. Práva a povinnosti žáků/studentů
5. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků/ studentů
6. Pravidla chování žáků/studentů v DM
7. Omlouvání nepřítomnosti žáka/studenta v DM
8. Onemocnění
9. Úraz
10. Podávání námětů a připomínek
11. Výchovná opatření
12. Ukončení ubytování v DM
13. Účinnost Vnitřního řádu DM

## Přílohy:

1. Přihláška k ubytování
2. Podmínky pro přijetí žáka/studenta do domova mládeže
3. Informace k nástupu do DM
4. Platba za ubytování v DM, žádost o snížení platby za ubytování
5. Režim dne v DM
6. Provozní řád DM
7. Provozní řád školního klubu
8. Provozní řád posilovny
9. Souhlasné prohlášení zletilého žáka/studenta
10. Souhlasné prohlášení zákonného zástupce nezletilého žáka
11. Žádost o ukončení ubytování (odhláška)
12. Informace ke stravování ve školní jídelně
13. Bezpečnost a ochrana zdraví, protipožární zásad

## Článek 1

### Základní ustanovení

Činnost domova mládeže (DM) vykonává Střední škola technická Přerov, Kouřilkova 8. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj. Vnitřní řád domova mládeže (VŘDM) je vydán na základě zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.108/2005 Sb.,

o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění.

DM poskytuje žákům/studentům\* ubytování, stravování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve středních a vyšších odborných školách. DM sídlí v budově na adrese Bří Hovůrkových 17, Přerov.

Domov mládeže vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou rozmanitých zájmových činností.

*\*Dále je ve vnitřním řádu používán termín žák pro žáka i studenta DM*

## Článek 2

### Přijetí žáka k ubytování v DM

O přijetí žáka k ubytování v DM žádá zákonný zástupce žáka nebo plnoletý žák podáním přihlášky na daný školní rok (přihláška se podává vždy na jeden školní rok). Přihláška je **přílohou č. 1** a je k dispozici na [www.kourilkova8.cz](http://www.kourilkova8.cz). Vyplněnou a podepsanou přihlášku je třeba zaslat poštou na adresu: Střední škola technická Přerov, Kouřilkova 1028/8, 750 02 Přerov. Na obálku uveďte „Přihláška do DM“. Termín pro podání přihlášky je stanoven pro každý školní rok v **příloze č. 2**, kde jsou stanoveny podmínky pro přijetí žáka. Přihlášku lze doručit i osobně.

## Článek 3

### Podmínky ubytování v DM

Domov mládeže je umístěn v jedné budově se dvěma bloky (A, B), v přízemí budovy je umístěna vrátnice DM, místnost pro uložení obuvi s uzamykatelnými skříňkami, školní jídelna (informace-**příloha č.12**) s celodenním stravováním pro ubytované, studentský klub (provozní řád-**příloha č.7**), posilovny DM (provozní řád-**příloha č.8**). V prostorech školy, která je provozovatelem domova mládeže, školní jídelny, tělocvičny, posiloven, školního klubu se žáci řídí příslušným školním a provozními řády.

V sedmi patrech budovy je umístěno sedm výchovných skupin, vždy deset pokojů s kapacitou tří lůžek. Každému žákovi je přidělena 1 válenda s úložným prostorem, lůžkoviny a povlečení, 1 uzamykatelná menší šatní skříň s venkovním madlem pro ručník, psací stůl s uzamykatelnou skříňkou, židle. V každém patře je společná koupelna se sprchami a umyvadly a toalety, studovna, místnost

s televizí, místnost s klavírem, kuchyňka s lednicí, mikrovlnnou troubou a varnou konvicí. Připojení na internet je pro školní účely zajištěno bezplatně prostřednictvím WI-FI. Žáci mohou navštěvovat také tělocvičnu školy, venkovní školní sportoviště. Virtuální prohlídka DM je k dispozici na [www.kourilkova8.cz](http://www.kourilkova8.cz). Informace o dokumentech, které žák nebo jeho zákonný zástupce předá vychovateli DM při nástupu k ubytování a osobních věcech, potřebných k ubytování, najdete **v příloze č. 3**.

## Článek 4

### Práva a povinnosti žáků

#### 4.1 Práva žáků

4.1.1 Na ohleduplné a slušné chování, respektování lidské důstojnosti, ochranu před psychickým nátlakem, fyzickým násilím, obtěžováním a nepřiměřeným zacházením od spolubydlících a jiných osob, na dodržování ustanovení vnitřního řádu od spolubydlících.

4.1.2 Na pomoc a podporu vychovatelů, resp. zaměstnanců školy v případě, že se ocitne v nesnázích nebo osobních a rodinných problémech.

4.1.3 Na užívání prostorů a zařízení DM určených pro žáky. Na používání povolených vlastních elektrospotřebičů s platnou revizní zprávou o provozuschopnosti.

4.1.4 Na účast na činnosti DM, podílení se na organizaci akcí, zájmových kroužků, navrhování zájmových kroužků včetně obsahu jejich činnosti.

4.1.5 Na založení žákovské samosprávy, má právo volit a být volen, obracet se jejím prostřednictvím na vedení školy.

4.1.6 Na vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajících se jeho pobytu v DM.

4.1.7 Na informace o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.

#### 4.2 Povinnosti žáků

4.2.1 Dodržovat ustanovení vnitřního řádu.

4.2.2 Dodržovat obecně platné etické normy, pravidla občanského soužití a zásady ohleduplného, slušného, přátelského chování ke spolubydlícím i zaměstnancům školy (zdravení dospělých osob, vykání zaměstnancům školy, zákaz šikany, rasismu a jiných projevů diskriminace, násilí a jejich propagace).

4.2.3 Upozornit bezprostředně kteréhokoliv pracovníka školy na případy šikanování, užívání a distribuci alkoholu a návykových a omamných látek, kouření a užívání nikotinových a tabákových výrobků v areálu školy a prostorách DM.

4.2.4 Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, dbát o bezpečnost a zdraví vlastní i ostatních (**příloha č.13**), okamžitě ohlásit vychovateli jakékoliv zranění a hrozící nebezpečí.

4.2.5 Šetřit majetek a zařízení DM, neplýtvat vodou a elektrickou energií.

4.2.6 Respektovat pokyny vychovatelů a ostatních pracovníků školy.

4.2.7 Vykonávat žákovskou službu dle pokynů vychovatele.

4.2.8 Oznámit jakoukoliv změnu osobních údajů uvedených v přihlášce do DM vychovateli výchovné skupiny (VS).

## Článek 5

### Práva a povinnosti zákonných zástupců

#### 5.1 Práva zákonných zástupců

5.1.1 Dostávat informace o pobytu žáka v DM, jeho změněném zdravotním stavu, navrhovaných výchovných opatřeních, vzniklé dlužné platbě a dalších závažných skutečnostech.

5.1.2 Podávat připomínky skupinovému vychovateli, zástupkyni ředitele pro VMV vztahující se k pobytu žáka v DM.

5.1.3 Po dohodě s vychovatelem VS upravit žákovi režim pobytu v DM (omezení vycházek z kázeňských důvodů nebo při zhoršení školního prospěchu).

#### 5.2 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

5.2.1 Seznámit se s Vnitřním řádem DM a zajistit řádné docházení žáka do DM.

5.2.2 Na vyzvání zástupkyně ředitele pro VMV se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a chování žáka v DM.

5.2.3 Informovat o změně zdravotního stavu a zdravotních obtížích, o změně osobních údajů a jiných závažných údajů, které mohou mít vliv na průběh pobytu žáka v DM.

5.2.4 Včas písemně oznamovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdnu, odklad příjezdu apod) - viz čl. 7.

5.2.5 S předstihem (nejméně 14 dnů) oznámit ukončení ubytování žáka v DM prostřednictvím odhlášky z DM k rukám vychovatele VS nebo ZŘVMV.

5.2.6 Platbu za ubytování uhradit zálohově do 15. dne předchozího měsíce.

## Článek 6

### Pravidla chování žáků

6.1 Žák přichází do DM po ukončení školního vyučování nebo praxe. V případě, že po ukončení výuky nepřichází rovnou do DM, oznámí tuto skutečnost předem vychovateli. V době školního vyučování a praxe do 14.00 nevstupuje žák do DM bez vědomí vychovatele na ranní směně.

6.2 Pozdější odchod do školy hlásí žák den předem na vrátnici DM.

6.3 Příchody a odchody z DM v odpoledních hodinách hlásí žák příslušnému vychovateli (skupinový vychovatel nebo zastupující vychovatel) a na vrátnici DM.

6.4 Žák se v DM pohybuje v přezůvkách s pevnou podrážkou, šatna s uzamykatelnými skříňkami na obuv je k dispozici u vstupu do DM.

6.5 Žák každé ráno provádí větrání pokoje, ustýlání lůžkovin do úložného prostoru a rozložení deky (přehozu) na lůžko. Před odchodem z pokoje má

uložené své osobní věci v uzamčených skříních, vypnuté všechny elektrospotřebiče včetně prodlužovací šňůry, uzamkne pokoj a klíč odevzdá ve vrátnici DM.

6.6 Žák odchází na vyučování včas.

6.7 K uložení potravin, které podléhají zkáze, využívá žák lednici v kuchyňce DM. K přípravě jídla využívá kuchyňku, umývá a uklízí použité nádoby.

6.8 Ve všech používaných prostorech DM žák udržuje osobní pořádek.

6.9 Na žádost vychovatele žák zpřístupní své uzamčené skříně a úložný prostor pro kontrolu vychovatelem, kontrole je žák vždy přítomen.

6.10 Žák respektuje režim dne v DM (**příloha č.5**), dodržuje večerku a noční klid.

6.11 Ke spaní žák vždy užívá pouze jemu přidělený pokoj a lůžko.

6.12 Dívky a chlapci se nenavštěvují na pokojích, k setkávání využívají školní klub DM.

6.13 Žák hlásí své nebytované návštěvy na vrátnici DM a využívá pro ně pouze prostory u vrátnice DM.

6.14 Z hygienických a zdravotních důvodů není dovoleno vnášet a přechovávat v DM jakákoliv zvířata.

6.15 Žák se účastní schůzek výchovné skupiny s vychovatelem VS.

6.16 Žák hlásí jakékoliv poškození inventáře DM okamžitě vychovateli. Vzniklé škody na vybavení, které je žákovi pro daný školní rok přiděleno, je povinen uhradit.

6.17 Žák si své osobní věci a cennosti uzamyká do svých skříní, případně požádá o úschovu skupinového vychovatele. Za ztráty nebo poškození neuzamčených předmětů DM neodpovídá.

6.18 Žák může v DM používat vlastní elektrospotřebič pouze se svolením vychovatele a s platnou elektro revizí (fén, kulma, žehlička na vlasy, holící strojek, mobilní telefon, tablet, notebook).

6.19 Žák může mít vlastní výzdobu pokoje umístěnou nad válendou (nástěnka, obrázek). Žák nelepí výzdobu na nábytek, zdi a dveře pokoje, nepřemisťuje nábytek v pokoji.

6.20 V celém areálu školy je zakázáno kouřit a užívat tabákové a nikotinové výrobky.

6.21 Je zakázáno vcházet do DM pod vlivem alkoholu nebo toxických a omamných látek, vnášet je do DM, přechovávat je.

## Článek 7

### Omlouvání nepřítomnosti žáka/studenta v DM

7.1 Pokud nezletilý žák nepřijede do DM, je zákonný zástupce povinen nepřítomnost **písemně omluvit nejpozději do 19 hodin prvního dne nepřítomnosti**. V průběhu týdne smí nezletilý žák odjet z DM pouze s předběžným písemným souhlasem zákonného zástupce.

E-mailová adresa je nastavena pro každou výchovnou skupinu:

[omluvenky.a1@kourilkova8.cz](mailto:omluvenky.a1@kourilkova8.cz)

[omluvenky.a2@kourilkova8.cz](mailto:omluvenky.a2@kourilkova8.cz)

[omluvenky.a3@kourilkova8.cz](mailto:omluvenky.a3@kourilkova8.cz)

[omluvenky.a4@kourilkova8.cz](mailto:omluvenky.a4@kourilkova8.cz)

[omluvenky.b1@kourilkova8.cz](mailto:omluvenky.b1@kourilkova8.cz)

[omluvenky.b2@kourilkova8.cz](mailto:omluvenky.b2@kourilkova8.cz)

[omluvenky.b3@kourilkova8.cz](mailto:omluvenky.b3@kourilkova8.cz)

Plnoletý žák se může omlouvat sám stejným předepsaným způsobem.

## Článek 8

### Onemocnění

8.1 Žák hlásí onemocnění službu konajícímu vychovateli.

8.2 Žák může zůstat v DM pouze po dobu 1 dne v případě krátkodobé zdravotní indispozice, která není infekčního charakteru, v ostatních případech odjíždí po telefonické dohodě vychovatele s rodičem domů nebo je rodiči vyzvednut.

8.3 Po dobu od vzniku nemoci do odjezdu domů je žákovi k dispozici izolační místnost A14 v přízemí bloku A, kam se žák po dohodě s vychovatelem bez odkladu přesune.

## Článek 9

### Úraz

9.1 Pokud žák při pobytu v DM nebo při činnostech organizovaných DM utrpí úraz, okamžitě ho hlásí vychovateli.

9.2. Vychovatel zajistí potřebné ošetření žáka, v případě potřeby zajistí lékařskou pomoc, informuje zákonného zástupce žáka a zapíše úraz do Knihy úrazů.

9.3 Vychovatel informuje ZŘVMV o vzniklém úrazu.

9.4 Vychovatel VS žáka sleduje případnou školní absenci žáka v souvislosti s úrazem a informuje o absenci ZŘVMV.

## Článek 10

### Podávání námětů a připomínek

Připomínky, výhrady a náměty k činnosti má ubytovaný žák právo sdělovat vychovateli, zástupkyni ředitele pro výchovu mimo vyučování nebo řediteli školy. Žák může podávat své náměty a připomínky buď individuálně nebo prostřednictvím žákovské samosprávy ústní nebo písemnou formou. Vychovatel, který náměty a připomínky obdržel, se jimi zabývá bez zbytečného odkladu. Seznamuje s nimi ZŘVMV, případně ostatní vychovatele DM. Vychovatel, případně také ZŘVMV nebo ředitel školy na podané náměty a připomínky dle dané situace reaguje ústně nebo písemnou formou.

## Článek 11

### Výchovná opatření

#### 11.1 Pochvaly

11.1.1 pochvala vychovatele a zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování

#### 11.2 Kázeňská opatření

11.2.2 kázeňská opatření ve správním řízení (podmíněné vyloučení, vyloučení žáka z domova mládeže)

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. S ohledem na zákonné právo pedagogických pracovníků na ochranu před násilím jsou tyto přestupky řešeny vyloučením

a oznámením orgánu sociálně právní ochrany dětí (u nezletilých).

Udělení výchovného opatření se sděluje zákonným zástupcům nezletilých žáků písemně. Rodičům žáků, kteří dosáhli plnoletosti, se dávají rovněž na vědomí. Výchovným opatřením může být rovněž přemístění žáka na jiný pokoj, omezení doby vycházek po dohodě s rodiči.

## Článek 12

### Ukončení ubytování

12.1. Na základě písemného sdělení zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka na odhláše doručené do DM 14 dnů před ukončením ubytování **(příloha č.11)**

12.2 V případě opakovaného neuhrazení poplatku za ubytování. Ukončením ubytování žáka není dotčeno právo školy na vymáhání dlužné částky.

12.3 Přestal-li být žákem střední školy nebo VOŠ, přerušil-li studium.

12.4 Přestěhoval-li se žák do místa školy.

12.5 Při vyloučení žáka z ubytování na základě hrubého porušení vnitřního řádu DM.



## Příloha č. 2

### **Podmínky pro přijetí do domova mládeže ve školním roce 2024/2025**

- 1) Termín pro podání přihlášky na další školní rok je do 17. 6. 2024. Přihlášku k ubytování lze podat v případě nenaplnění kapacity i po uvedeném termínu v dalších kolech přijímacího řízení a o umístění žáka bude rozhodnuto dle kapacity DM. Informace o naplnění kapacity a dalších kolech přijímacího řízení na [www.kourilkova8.cz](http://www.kourilkova8.cz).  
Přihláška je podána na předepsaném formuláři a zaslána poštou na adresu Střední škola technická Přerov, Kourilkova 1028/8, 750 02 Přerov. Obálka je označena textem „Přihláška do DM“. Přihláška může být doručena také osobně.
- 2) Zveřejnění výsledků 1. kola přijímacího řízení 24. 6. 2024. Ředitel školy zveřejní výsledky přijímacího řízení o umístění do DM pod registračními čísly uchazečů a způsobem umožňujícím dálkový přístup na [www.kourilkova8.cz](http://www.kourilkova8.cz).
- 3) Žák, který podává přihlášku k ubytování, dokládá spolu s přihláškou potvrzení o přijetí ke studiu (ze systému DIPSy nebo ze školy), **pokud je v DM ubytován poprvé**.
- 4) Přednostně jsou v DM ubytováni žáci středních škol zřizovaných Olomouckým krajem dle těchto kritérií:
  - a) Žáci SŠT Přerov
  - b) Žáci GJB a SPgŠ Přerov
  - c) Žáci SŠGS Přerov  
Vždy v pořadí žáci se znevýhodněním (§14 odst.4 zákona 561/2004 Sb.) ostatní žáci od nejmladších po nejstarší, s přihlédnutím ke vzdálenosti od místa bydliště, dopravní obslužnosti lokality, sociální situaci a průběhu vzdělávání žáka.
  - d) Žáci ostatních středních škol  
Vždy v pořadí žáci se znevýhodněním (§14 odst.4 zákona 561/2004 Sb.) ostatní žáci od nejmladších po nejstarší, s přihlédnutím ke vzdálenosti od místa bydliště, dopravní obslužnosti lokality, sociální situaci a průběhu vzdělávání žáka.
- 5) Písemné rozhodnutí ředitele o umístění žáka k ubytování si zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mohou vyzvednout osobně v kanceláři A1 DM v přízemí v termínu 28.-30.8. od 8.00 do 12.00 hod. Rozhodnutí ředitele školy o neumístění žáka k ubytování bude odesláno poštou do vlastních rukou do 28. 6. 2024. Rozhodnutí o umístění žáka do DM podléhá správnímu řízení.

### Příloha č.3

#### Informace k nástupu k ubytování

Příjezd do domova mládeže je pro nastupující studenty 1. ročníku stanoven **na neděli 1. 9. 2024 od 16:00 hodin**, žáci vyšších ročníků, kteří se ubytovávají opakovaně přijíždějí v běžné době od 18.00 nebo v pondělí 2. 9. 2024. Žáci, kteří nastupují k ubytování poprvé odevzdají **vyplněné „souhlasné prohlášení“** (příloha 9 nebo 10 dle věku žáka) a **1 fotografii 3,5x4,5**.

V 17:00 hodin v jídelně se uskuteční úvodní schůzka žáků 1. ročníku a jejich rodičů se zástupkyní ředitele, kde budou poskytnuty základní informace o ubytování, stravování a provozu domova mládeže.

Veďte si s sebou **deku na zakrytí lůžka, přezůvky s pevnou podrážkou**, věci osobní potřeby, školní pomůcky, základní hygienické potřeby, domácí oděv, úbor na spaní, ramínka na oděv, příbor včetně čajové lžičky. Důležité jsou také osobní doklady, nezbytná finanční hotovost. Vybíráme **vratnou zálohu 200,- Kč** na klíče od botárky a skříní na pokoji. Ložní prádlo poskytujeme školní, můžete však mít i vlastní. Žádáme, aby si žáci nevozili příliš mnoho věcí, každý žák má k dispozici menší šatní skříň. Obchod s potravinami je umístěn přímo naproti DM.

Do domov mládeže nevozte elektrické spotřebiče typu vařič, varná konvice, televizor, stolní počítač. Povoleno je pouze **notebook, vysoušeč vlasů, žehlička na vlasy, holicí strojek**. Všechny elektrické spotřebiče musí mít platnou revizi dle ČSN 33 16 10 ed.2. U nových spotřebičů stačí po dobu záruční lhůty kopie dokladu o koupi, u ostatních zajišťuje elektro revize DM dvakrát ročně za poplatek.

Další potřebné informace získáte na webových stránkách naší školy [www.kourilkova8.cz](http://www.kourilkova8.cz), dále od ZŘVMV na tel. čísle 581 201 276, klapka 310 nebo na emailu: [satankova@kourilkova8.cz](mailto:satankova@kourilkova8.cz), případně po příjezdu na Domov mládeže od přítomných vychovatelek/ vychovatelů.

Přejeme Vám příjemný pobyt na našem Domově mládeže a těšíme se na další dobrou spolupráci.

**Platbu za ubytování na měsíc září 2024 v hodnotě 1600 Kč pošlete do 31.7. 2024 na číslo účtu: 107-9244120237/0100. Do zprávy pro příjemce uveďte jméno ubytované osoby, nově nastupujícím žákům bude variabilní symbol přidělen při nástupu k ubytování.**

## Příloha č. 4

### **Platba za ubytování v DM, žádost o snížení platby za ubytování**

#### **1. Základní ustanovení**

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák (dále jen plátce).

#### **2. Výše úplaty za ubytování**

Výše úplaty za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle § 123, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních v platném znění, která byla novelizována vyhláškou č. 436/2010 Sb., vždy na kalendářní měsíc. Výši úplaty stanoví ředitel školy vždy na následující školní rok. Pro školní rok 2022/23 činí výše úplaty za ubytování 1500,- Kč.

#### **3. Snížení měsíční úplaty za ubytování**

3.1 Výše úplaty za ubytování v domově se nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák nebo student z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem nebo studentem, opakovaně nebude v domově ubytován, může ředitel školy rozhodnout o snížení úhrady za ubytování.

Snížení úplaty nemůže být poskytnuto za vícedenní kurzy, studijní stáže, nemoc, karanténu, prázdniny, svátky, volna udělená ředitelem školy.

3.2 Měsíční úhrada se snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které nebyl žák ubytován, pokud byl přijat k ubytování v průběhu měsíce. Při ukončení ubytování dle bodu 6 se výše úplaty za ubytování v tomto měsíci **nemění**.

3.3 Úplata za ubytování se úměrně sníží, pokud nebude organizováno vyučování z důvodu vícedenního uzavření školy (protiepidemiologická opatření).

3.4 Rozhodnutí o snížení úplaty je v kompetenci ředitele školy na základě předložené žádosti a požadovaných příloh.

#### **4. Podání žádosti o snížení úplaty**

Při nástupu do DM nebo v průběhu ubytování může zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podat žádost (formulář je součástí přílohy) o snížení úplaty za ubytování. Žádost se podává prostřednictvím ZŘVMV k rukám ředitele školy

minimálně 14 dnů předem. Ke snížení úplaty dochází vždy jen na období doložené požadovaným potvrzením.

## **5. Platební podmínky**

- 5.1 Úplatu za ubytování hradí plátce bezhotovostním převodem na účet školy **107-9244120237/0100**. Pro platbu používá přidělený variabilní symbol (nově ubytovaným je přidělen při nástupu) a do zprávy pro příjemce uvádí celé jméno ubytovaného žáka. Úplata je provedena vždy do 15.dne předchozího měsíce.
- 5.2 Před nástupem k ubytování v novém školním roce je záloha na první ubytovací měsíc splatná k **31.7.**

## **6. Ukončení ubytování v DM**

6.1 Nárok na ubytování končí:

- Dnem uvedeným na odhláše z ubytování podané nejméně 14 dnů před ukončením ubytování.
- Pokud nebyla opakovaně provedena úplata za ubytování a byly porušeny platební podmínky podle bodu 5.
- Při hrubém porušení nebo soustavném porušování ustanovení Vnitřního řádu DM.
- Přestal-li být žákem střední nebo vyšší odborné školy nebo přerušil studium

## **Žádost o snížení úplaty za ubytování v domově mládeže**

Střední škola technická Přerov

Kouřilkova 1028/8

750 02 Přerov

K rukám ředitele školy

V..... dne.....

Žádám o snížení úplaty za ubytování pro žáka:

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....

Z důvodu:

Svoji žádost dokládám přílohami:



Potvrzením školy



Dalšími přílohami:

Jméno žadatele: .....

Adresa žadatele: .....

Podpis žadatele: .....

Vyrozumění:

Ředitel školy žádosti vyhovuje/ nevyhovuje.

Úplata za ubytování je pro požadované období stanovena na:

Odůvodnění nevyhovění žádosti:

Ředitel školy:.....

V Přerově dne: .....

## Příloha č.5

### Režim dne v domově mládeže

Individuální vstávání, úklid pokojů, os. hygiena, hlášení nemocných na vrátnici

05:00-07:30

Snídaně..... 06:05-07:40

Odchod na vyučování individuálně.....06:00-07:45

Kontrola pokojů, pořádku .....08:00-11:00

Oběd.....11:20-14:30

Os. volno, studijní doba .....14:30-21:00

Odpolední svačina.....15:00-15:30

Organizační schůzka skupiny..... dle dohody s vychovatelem

Prodloužení studijní doby se souhlasem vychovatele..... do 23:00 hod. ve studovně

Zájmové aktivity..... 14:30-21:00

Vycházky žáků 1. ročníku (se souhlasem vychovatele) ..... do 20:00

Ostatní žáci (se souhlasem vychovatele) ..... do 21:00

Večeře..... 17:15-18:30

Os. hygiena.....do 21:15

Večerka.....21:30

Noční klid..... od 22:00

Příjezd na domov (neděle)..... 18:00-21:00

Odjezd z domova (pátek).....do 14:30

## Příloha č.6

### **Provozní řád domova mládeže**

#### **1. Údaje o zařízení**

**Adresa školy:** Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8, 750 02 Přerov

**Telefon:** 581 208 256

**Typ:** domov mládeže

**Odpovědná osoba:** ZŘVMV – zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování

**Místo poskytovaných služeb:** Bří Hovůrkových 17, 750 02 Přerov

**Kapacita domova:** celkem 210 lůžek

**Provoz zařízení:** celoroční od neděle 18:00 hodin do pátku 14:30 hodin mimo stanovených prázdnin

#### **Využití zařízení pro jiné aktivity:**

- pronájmy tělovýchovných zařízení
- pronájmy studentského klub
- ubytování cizích zájemců-probíhá v době nepřítomnosti žáků v DM (víkendy, prázdniny)

#### **Organizace společných akcí pro žáky a jejich rodiče:**

-domov mládeže tyto akce neorganizuje

#### **2. Režim dne a volnočasové aktivity**

**Režim dne:** viz příloha č.5

**Zájmové aktivity a sport:** činnost zájmových kroužků v DM

žákům je denně umožněno navštěvovat také zájmové aktivity mimo domov mládeže (ve školách, v tělovýchovných zařízeních, v DDM)

**Pobyt venku:** denně dle potřeby v době od 14:30 do 21:00 hod. (dle ročníků)

**Návštěvy kulturních akcí:** společné sledování filmů v prostorech DM

společné návštěvy městských akcí

společné návštěvy kina Hvězda v Přerově

společné návštěvy muzea nebo galerie

společné návštěvy koncertů nebo divadla

**Osobní nákupy žáků:** pondělí až čtvrtek v době 14:30 – 20:00 hod.

**Volné vycházky žáků:** pondělí až čtvrtek v době 14:30 – 21:00 hod. (dle ročníků)

při plnění domovního řádu a stanovených úkolů

**Organizovaný program:** PO-ČT v době 15:00 – 21:00 hodin, plánován tak, aby žákům zbyl dostatečný prostor pro přípravu na vyučování a na relaxaci

**Žákovská samospráva:** tvořena zástupci žáků jednotlivých výchovných skupin

1x za 2 měsíce schůzka se ZŘ VMV, v případě potřeby kdykoliv

**Stravování:** celodenní stravování zajištěno ve školní jídelně

možnost uchování stravy v lednicích kuchyněk na patrech DM

možnost ohřevu stravy v mikrovlnných troubách kuchyněk

pitný režim:

pitná voda v objektu DM

možnost uvaření teplého nápoje a uchování studených nápojů

v lednicích na každém poschodí

přístupný 1 automat na teplé nápoje

### **3. Hygienické požadavky na domov mládeže:**

**Hygienické zásady:** jsou stanoveny vyhláškou č. 160/2024 Sb., v platném znění

- v jednom pokoji jsou ubytovány max. 3 osoby

- osoby nemocné jsou ošetřeny ve zdravotnickém zařízení, případně jsou odeslány do místa trvalého bydliště, možnost izolace nemocného žáka v přízemí v místnosti A11, lékárnička umístěna na vrátnici DM A01 (místnost je označena, zaměstnanci i žáci jsou poučeni).

#### **Úklid prováděný uklízečkami DM:**

- denně se vytírají podlahy (vysávají koberce), utírá se prach, vynášejí se odpadky (koupelny, toalety, kuchyňky, vychovatelny, společenské místnosti, chodby, schodiště)

- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem se umývají umyvadla, sprchové boxy, záchodové mísy, sedátka na záchodech, čistí se zrcadla, denně se umývá kuchyňská linka a dřez



### **Úklid prováděný ubytovanými žáky:**

- úklid pokojů žáků, vysávání, utírání prachu, vytírání podlahy, úklid úložných prostor váleňd (zajišťují žáci pod dohledem vychovatelů 1x týdně)

- minimálně dvakrát ročně se umývají okna včetně rámu a svítidel (zajišťují p.uklízečky)

- jedenkrát za tři roky se malují pokoje, v případě potřeby častěji

- výměna lůžkovin 1x za 14 dnů, ložní prádlo pere smluvní prádelna

- použité ložní prádlo se ukládá do obalů, netřídí se v ubytovací části

- čisté ložní prádlo se skladuje odděleně

### **Hygienické požadavky:**

-prostory pro žehlení a sušení-blok A - č. 15

-sklad sezónních potřeb: blok A č. 48; blok B č. 65

-čajová kuchyňka: blok A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3

-sklady čistého prádla (B - č. 5)

-sklady špinavého prádla (A - č. 15)

## Příloha č.7

### **Provozní řád studentského klubu domova mládeže**

1. Studentský klub je určen pro kulturní a společenské vyžití žáků domova mládeže, žáků a zaměstnanců SŠ technické v Přerově. V případě pronájmu jej využívají i cizí hosté, v tuto dobu je žákům vstup zakázán.
2. Klub je pro žáky otevřen ve dnech PO – ČT v době 15:00 do 20:30 hodin. V tuto dobu je možné sledovat TV, poslouchat rádio nebo hrát stolní hry.
3. Vstup do klubu je povolen pouze v čisté domácí obuvi.
4. Návštěvníci klubu se chovají slušně a ohleduplně se zřetelem na ostatní přítomné.
5. Na vrátnici SŠT Bří Hovůrkových 17 je možné si vypůjčit vybavení pro stolní hry (šachy, karty apod.).

Zájemci půjčí bezpečnostní pracovník požadovanou hru (je-li volná). V případě poškození zapůjčeného vybavení bude požadována jeho oprava nebo náhrada. Zájemci mohou využívat také vlastní vybavení.

6. Ve studentském klubu je zakázáno:
  - Přemísťovat inventář bez souhlasu vychovatele nebo bezpečnostního pracovníka.
  - poškozovat inventář včetně výzdoby
  - sedat na parapety, topení nebo stoly
  - otevírat okno bez souhlasu vychovatele nebo bezpečnostního pracovníka
  - zasahovat do rozvodů elektřiny, vody a televizního signálu
  - hrát o peníze nebo věci
7. Při porušování provozního řádu bude dotyčný z klubu vykázán.
8. Za kontrolu a dodržování provozního řádu zodpovídají bezpečnostní pracovník.

V případě potřeby zasahují i vychovatelé, které bezpečnostní pracovník přivolá.

## Příloha č. 8

### **Provozní řád posiloven domova mládeže**

1. Posilovny (A4, A5) jsou určeny pro pohybové aktivity žáků domova mládeže a zaměstnanců SŠT v Přerově. Vstup je povolen pouze v čisté sportovní obuvi.
2. Místnost je pro žáky otevřena ve dnech PO – ČT v době 15:00 – 20:00 hodin.
3. Dozor v posilovně zajišťuje bezpečnostní pracovník vrátnice. Do posilovny je povolen vstup nejméně ve dvojici.
4. Všichni přítomní se chovají slušně a ohleduplně se zřetelem na bezpečnost svoji i bezpečnost ostatních. Při pohybových aktivitách se řídí příloženými návody a instrukcemi.
5. Zájemce o aktivity v posilovně si na vrátnici DM Bří Hovůrkových 17 vypůjčí klíč. Pracovník na vrátnici zkontroluje přezutí a klíč vydá a zapíše jeho vydání do sešitu. Po ukončení aktivit zájemce klíč vrátí zpět uvedenému pracovníkovi. Pracovník na vrátnici provede kontrolu místnosti a v sešitě výpůjček poznamená vrácení klíče. V případě poškození umístěného vybavení bude požadována jeho oprava nebo náhrada.
6. V případě potřeby je možné provést individuální nastavení relaxačních strojů, ale jen v rámci obvyklých možností, které udává výrobce (výška sedla a jeho směrový posun vpřed nebo vzad, sklon rukojetí, nastavení displeje měřiče).
7. V posilovnách je zakázáno:
  - a. přemísťovat inventář bez souhlasu pracovníka na vrátnici
  - b. poškozovat inventář včetně výzdoby
  - c. sedat na parapety nebo topení
  - d. ohrožovat sebe nebo ostatní nedovolenou manipulací s inventářem
  - e. zasahovat do rozvodů elektřiny nebo vody
8. Při porušování provozního řádu bude dotyčný z místnosti vykázán.
9. Za kontrolu a dodržování provozního řádu zodpovídá bezpečnostní pracovník.

## Příloha č.9

### **SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ (zletilý žák/student)**

Tímto já ..... (jméno a příjmení tiskacím písmem) zletilý žák/student

#### **d á v á m s o u h l a s se zpracováním osobních údajů**

a to správci osobních údajů, kterým je **Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8, IČO: 190 138 33, sídlem Kouřilkova 1028/8, 750 02 Přerov I-Město** (dále jen „Správce“), ke zpracování následujících osobních údajů o mé osobě:

- > jméno,
- > příjmení,
- > rodné číslo
- > fotografie (podobizna),
- > zvukový záznam,
- > video záznam,
- > výtvarná díla vytvořená žákem,
- > informace o výsledcích při sportovních, výtvarných, vědomostních a ostatních soutěžích,
- > informace o účasti na aktivitách souvisejících s odbornou přípravou na výkon povolání (např. exkurze, výstavy, odborná praxe...),
- > v případě zahraničního zájezdu nebo exkurze číslo pasu

Účelem zpracování uvedených osobních údajů je informování veřejnosti o dění ve škole a propagace Správce, a to prostřednictvím internetových stránek ([www.kourilkova8.cz](http://www.kourilkova8.cz)), oficiálních účtů Správce na sociálních sítích (facebook, Instagram), tištěných materiálech, tištěných médiích a nástěnkách organizace.

Dále pak budou zpracovány za účelem účasti při sportovních a odborných soutěžích, při předvádění prací žáků při výstavách a přehlídkách s uveřejněním jména žáka, za účelem zahraničních zájezdů a vícedenních sportovních kurzů nebo adaptačních pobytů.

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu školní docházky a dalších 20 let pro účely prezentace školy.

S výše uvedeným zpracováním osobních údajů uděluji podpisem svobodný a výslovný souhlas. Beru na vědomí, že souhlas je dobrovolný a mohu ho vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu na [isst@kourilkova8.cz](mailto:isst@kourilkova8.cz), datovou zprávou na schránku Správce ID wr8jvj3, nebo dopisem na výše uvedenou adresu sídla Správce.

Prohlašuji, že jsem si vědom/a, že dle předpisů na ochranu osobních údajů mám právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět,
- požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou na základě souhlasu zpracovávány,
- požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si přístup k těmto údajům a nechat je aktualizovat, opravit nebo doplnit,
- požadovat výmaz těchto osobních údajů,
- požadovat omezení zpracování osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se obrátit na Správce nebo se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

Podpisem zároveň stvrzuji, že další osoby oprávněné vykonávat rodičovskou odpovědnost a práva zákonného zástupce žáka (např. druhý rodič) byly s vyjádřením takového souhlasu seznámeny a souhlasí s tím taktéž.

Více informací o tom, jak Správce zachází s osobními údaji, naleznete v dokumentu „*Prohlášení o ochraně osobních údajů*“. Dokument je dostupný v elektronické podobě na výše uvedených internetových stránkách Správce, nebo v listinné podobě v budově sídla Správce, a to v kanceláři č. 10. Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává Schola Servis GDPR, s. r. o., se sídlem Palackého 150/8, Prostějov, IČ: 04223748, kontakt: 732 464 854, 732 657 386, 733 281 378, email: [poverenec@gdprdoskol.cz](mailto:poverenec@gdprdoskol.cz) .

podpis žáka:.....

V Přerově dne.....

## Příloha č.10

### **SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ (nezletilý žák/student)**

Tímto já ..... (jméno a příjmení tiskacím písmem) jako zákonný zástupce

nezletilého žáka ..... (jméno a příjmení tiskacím písmem)

#### **d á v á m s o u h l a s se zpracováním osobních údajů**

a to správci osobních údajů, kterým je **Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8, IČO: 190 138 33, sídlem Kouřilkova 1028/8, 750 02 Přerov I-Město** (dále jen „Správce“), ke zpracování následujících osobních údajů o výše jmenovaném žáku/o mé osobě:

- > jméno,
- > příjmení,
- > rodné číslo,
- > fotografie (podobizna),
- > zvukový záznam,
- > video záznam,
- > výtvarná díla vytvořená žákem,
- > informace o výsledcích při sportovních, výtvarných, vědomostních a ostatních soutěžích,
- > informace o účasti na aktivitách souvisejících s odbornou přípravou na výkon povolání (např. exkurze, výstavy, odborná praxe...),
- > v případě zahraničního zájezdu nebo exkurze číslo pasu

Účelem zpracování uvedených osobních údajů je informování veřejnosti o dění ve škole a propagace Správce, a to prostřednictvím internetových stránek ([www.kourilkova8.cz](http://www.kourilkova8.cz)), oficiálních účtů Správce na sociálních sítích (facebook, Instagram), tištěných materiálech, tištěných médiích a nástěnkách organizace.

Dále pak budou zpracovány za účelem účasti při sportovních a odborných soutěžích, při předvádění prací žáků při výstavách a přehlídkách s uveřejněním jména žáka, za účelem zahraničních zájezdů a vícedenních sportovních kurzů nebo adaptačních pobytů.

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu školní docházky a dalších 20 let pro účely prezentace školy.

S výše uvedeným zpracováním osobních údajů uděluji podpisem svobodný a výslovný souhlas. Beru na vědomí, že souhlas je dobrovolný a mohu ho vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu na [isst@kourilkova8.cz](mailto:isst@kourilkova8.cz), datovou zprávou na schránku Správce ID wr8jvj3, nebo dopisem na výše uvedenou adresu sídla Správce.

Prohlašuji, že jsem si vědom/a, že dle předpisů na ochranu osobních údajů mám právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět,
- požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou na základě souhlasu zpracovávány,
- požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si přístup k těmto údajům a nechat je aktualizovat, opravit nebo doplnit,
- požadovat výmaz těchto osobních údajů,
- požadovat omezení zpracování osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se obrátit na Správce nebo se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

Podpisem zároveň stvrzuji, že další osoby oprávněné vykonávat rodičovskou odpovědnost a práva zákonného zástupce žáka (např. druhý rodič) byly s vyjádřením takového souhlasu seznámeny a souhlasí s tím taktéž.

Více informací o tom, jak Správce zachází s osobními údaji, naleznete v dokumentu „*Prohlášení o ochraně osobních údajů*“. Dokument je dostupný v elektronické podobě na výše uvedených internetových stránkách Správce, nebo v listinné podobě v budově sídla Správce, a to v kanceláři č. 10. Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává Schola Servis GDPR, s. r. o., se sídlem Palackého 150/8, Prostějov, IČ: 04223748, kontakt: 732 464 854, 732 657 386, 733 281 378, email: [poverenec@gdprdoskol.cz](mailto:poverenec@gdprdoskol.cz).

podpis zákonného zástupce žáka: .....

podpis žáka: .....

V Přerově dne: .....

**Příloha č. 11**



**Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8**

Adresa: Kouřilkova 1028/ 8, 750 02 Přerov

**Žádost o ukončení ubytování v domově mládeže (odhláška)**

Žádám o ukončení ubytování v domově mládeže SŠT Přerov

Pro žáka/žákyni .....

Adresa bydliště.....

Skupinový vychovatel .....

Datum ukončení ubytování .....

Důvod ukončení ubytování .....

Jméno zákonného zástupce: .....

Dne: .....

.....

podpis zákonného zástupce

nebo

.....  
podpis zletilého žáka



## Příloha č. 12

### Informace ke stravování

Vážení rodiče, **vzhledem k tomu, že vaše dítě bude v novém školním roce 2024/2025 ubytováno v domově mládeže SŠT Přerov, dovolujeme si vám sdělit následující informace, které vám pomohou k tomu, abyste se vyhnuli při nástupu do DM tvořící se frontě při úhradě stravného.**

- Z webových stránek si vytiskněte a vyplňte **Příhlášku ke stravování**, a tuto vyplňte hůlkovým písmem.
- V přihlášce vyznačte **druh jídla**, které vaše dítě bude u nás odebírat. Je to důležité pro nastavení stravovacích zvyklostí a následnému propočítání ceny za stravu.
- V případě, že se rozhodnete pro bezhotovostní formu platby, tak vyplňte **číslo vašeho účtu**.  
Pokud chcete provádět platby v hotovosti, nevyplňujte. Je nutné počítat s tím, že stravné se hradí předem, tudíž jej uhradíte s nákupem stravovacího čipu v den nástupu.
- Inkaso si může nastavit sami přes internetové bankovníctví, případně vám tuto službu zřídí banka. (maximální limit si nastavte ve výši Kč 3 000,-)

Takto vyplněnou přihlášku zašlete na adresu: Školní jídelna SŠT Přerov, Kouřilkova 8, 750 02 Přerov, na obálku napište „příhláška ke stravování“ nebo naskenujte a zašlete ve formátu **pdf** na e-mail: **[jidelna@kourilkova8.cz](mailto:jidelna@kourilkova8.cz)** a to nejpozději do **9.8.2024**, aby vám mohla být provedena ke 20.8.2024 srážka stravného na měsíc září. Potvrzení o registraci ke stravě Vám zašleme na Vaši e-mailovou adresu.

V den nástupu na DM si budete muset **zakoupit a vyzvednout stravovací čip (120,- Kč)**, ale toto již nezabere tak dlouhou čekací dobu. Pokud budete mít o prázdninách cestu do Přerova, můžete si veškeré formality vyřídit na místě, v tomto případě si raději ověřte telefonicky naše pokladní hodiny. (tel.: **581201182**)

Nástup k ubytování bude možný od 16.00 hodin, stravné je možné vyřizovat již od 14,30 hodin v pokladně ŠJ – vstup do areálu školy boční brankou vlevo od DM.

**V době informativní schůzky rodičů nových žáků v DM 17.00 - 17.30 hod. bude pokladna ŠJ uzavřena.**

**[jidelna.kourilkova8.cz](http://jidelna.kourilkova8.cz)** - odkaz pro všechny informace ohledně ŠJ

## Příloha č. 13

### **Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví, protipožární zásady**

Ubytovaný žák je povinen vyvarovat se situací, která mohou ohrozit jeho bezpečnost a zdraví či bezpečnost a zdraví ostatních, a dodržovat následující opatření:

#### 1. Okna v DM

Okno lze otevřít do polohy ventilace nebo plně. Při plném otevření okna je třeba dodržovat bezpečnou vzdálenost od okna, nevyklánět se z okna. Při otevření dveří do pokoje může dojít z důvodu průvanu ke zranění osob stojících u okna (okenní rám, střeby, poškození věcí v pokoji, zatečení při dešti)

#### **Opatření:**

-zkontrolovat vždy uzavření okna při odchodu z pokoje při špatném počasí  
-možnost ponechání pouze otevřené ventilace při příznivém počasí při odchodu z DM

#### 2. Dveře od pokojů

Z důvodu bezpečnosti, výchovné a kontrolní činnosti má výchovný pracovník kdykoliv přístup do pokojů v DM

#### **Opatření:**

-zákaz zamykání pokojů zevnitř

#### 3. Elektrické spotřebiče

Žák může používat elektrospotřebiče, které jsou majetkem DM a vlastní, povolené elektrospotřebiče s platnou elektro revizí, pouze s vědomím vychovatele. Revizní prohlídka probíhá na začátku školního roku, je zajištěna DM a žák si hradí poplatek za revizi. Při poškození či špatném zapojení spotřebiče hrozí nebezpečí samovznícení a následné rozšíření požáru, nebezpečí úrazu elektrickým proudem a popálení. Při přetížení elektrické sítě hrozí vyhoření celé sítě, následně vznik požáru a vznícení hořlavých předmětů v pokojích.

#### **Opatření:**

-povinnost seznámit se s návodem používání elektrospotřebiče, nezasahovat do el. instalace, odpojit přívod proudu při přemísťování a čištění elektrospotřebiče, nepracovat se spotřebiči, které vykazují známky jakéhokoliv poškození, neopravovat je

-zákaz používat a přechovávat na pokojích vlastní elektrospotřebiče bez vědomí vychovatele a doložené revizní zprávy o provozuschopnosti spotřebiče

-z důvodu bezpečnosti je žák povinen vypnout prodlužovací šňůru před odchodem do školy

#### 4. Chodby a schodiště

Hrozí nebezpečí uklouznutí s následkem podvrtnutí, zlomeniny či jiné zhmožděnin

##### **Opatření:**

- používat vhodnou domácí obuv s pevnou, neklouzavou podrážkou
- pohybovat se klidně, rozvážně, vyvarovat se běhání a vzájemných potyček
- udržovat suchou, čistou podlahu, případné znečištění ihned odstranit

#### 5. Sportoviště

Neúmyslné zranění v důsledku nepozornosti, neopatrnosti, nevhodné obuvi a oděvu nebo nerespektování pokynů vychovatele

Úmyslné zranění následkem neovladatelného, bezohledného či agresivního chování

##### **Opatření:**

- ohleduplnost ke spoluhráčům, dodržování stanovených pravidel hry, potlačení vlastní agresivity, dbát pokynů vychovatele
- rozcvičení
- vhodná doporučená obuv, oblečení, nepřeceňovat vlastní síly a schopnosti

#### 6. Nebezpečí požáru

Při zapálení svíčky, zápalky, zapalovače, používáním poškozených elektrospotřebičů

##### **Opatření:**

- přísný zákaz kouření v DM a celém areálu školy
- zákaz manipulace s otevřeným ohněm, zákaz používání neschválených elektrospotřebičů

#### 7. Drogy, alkohol, cigarety, tabákové a nikotinové výrobky a jiné toxikologické látky

Zákaz kouření, užívání těchto látek v areálu školy a DM a při akcích pořádaných školou a DM. Zákaz vnášení alkoholu a drog do DM a jejich přechovávání. Zákaz vstupu žáka pod vlivem alkoholu nebo toxických látek do DM.

#### 8. Nebezpečí onemocnění a infekce

Kontakt s nemocným žákem, požití potravin s prošlou záruční lhůtou

##### **Opatření:**

- nemocný žák okamžitě hlásí onemocnění vychovateli, v případě potřeby odchází na izolaci a odjíždí domů
- potraviny se ukládají v lednici a kontroluje se lhůta použitelnosti