

Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8



**Školní vzdělávací program  
(výchovně – vzdělávací program)**

**Domova mládeže SŠT Přerov**

**2025/26-2028/29**

Zpracovala: Mgr. Pavla Šatánková, zástupkyně ředitelky pro výchovu mimo vyučování společně s kolektivem vychovatelů domova mládeže

Schválil: Mgr. Zita Havranová, ředitelka školy

V Přerově dne: 1. 9. 2025



## STRUKTURA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU DOMOVA MLÁDEŽE: (dle § 5 školského zákona)

|                                                          |        |
|----------------------------------------------------------|--------|
| STRUKTURA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU DOMOVA MLÁDEŽE: | - 1 -  |
| 1. ÚVOD                                                  | - 2 -  |
| 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE                                   | - 3 -  |
| 3. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ                              | - 4 -  |
| 4. OBECNÉ CÍLE VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ          | - 5 -  |
| 5. SPECIFICKÉ CÍLE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ        | - 9 -  |
| 6. VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY NA DOMOVĚ MLÁDEŽE      | - 11 - |
| 7. ČASOVÝ PLÁN                                           | - 13 - |
| 8. EVALUACE VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT              | - 14 - |
| 9. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY                                   | - 16 - |
| 10. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY                                  | - 18 - |
| 11. EKONOMICKÉ PODMÍNKY                                  | - 19 - |
| 12. PODMÍNKY PRO ŽÁKY SE SVP                             | - 20 - |
| 13. PODMÍNKY BOZ, PO A HYGIENY ŽÁKŮ                      | - 22 - |
| 14. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY A INSTITUCEMI      | - 24 - |
| 15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ                                 | - 25 - |

### ***Přílohy:***

#### **Č. 1 Vnitřní řád domova mládeže**

#### **Č. 2 Konkrétní obsah výchovně – vzdělávacích činností v modulech „Zdravý životní styl“:**

- a/ Kultura a estetika
- b/ Sport
- c/ Environmentální osvěta
- d/Prevence sociálně-patologických jevů

## 1. ÚVOD

Školní vzdělávací program (ŠVP) se stal podle školského zákona povinným dokumentem školského zařízení, který vydává jeho ředitel. Pro jednotlivé typy škol a obory vzdělávání jsou vydány ministerstvem školství rámcové vzdělávací programy (RVP), pro ostatní školská zařízení tyto RVP vydány nebudou. Jejich obsah je tedy plně v kompetenci příslušného zařízení a jeho ředitele.

Školní vzdělávací program Domova mládeže Střední školy technické Přerov, Kouřilkova 8 je společným dílem pedagogických pracovníků domova mládeže. Je vydáván na období 4 let, přičemž na konci školního roku bude provedena jeho evaluace s následnými úpravami pro další školní rok.

Je určen vychovatelům, žákům a jejich rodičům, zřizovateli, kontrolním orgánům, a také všem, kteří se zajímají o podmínky a činnost tohoto domova mládeže.

### Výchozí legislativa a strategické dokumenty:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění
- Vyhláška MŠMT č. 108/ 2005 Sb., o školských, výchovných a ubytovacích zařízeních, v platném znění
- Vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřizovaných MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazem obcí, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění
- Výchovně vzdělávací koncepce SŠT
- Dlouhodobý záměr vzdělávání Olomouckého kraje
- Vnitřní směrnice SŠT: *Školní řád, organizační řád, směrnice k BOZP, PO, k úrazům žáků, vnitřní řád DM a provozní řád školní jídelny a další platné vnitřní směrnice, které ovlivňují chod DM a výchovně vzdělávací činnost.*



## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### Název školy dle zřizovací listiny:

Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8

**Sídlo školy:** Kouřilkova 8, 750 02 Přerov

**Právní forma:** příspěvková organizace

**IČO:** 190 138 33

**DIČ:** CZ 190 138 33

**RED IZO:** 600 171 370

**Zřizovatel:** Olomoucký kraj  
právní forma: kraj, IČO: 60 609 450  
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

**Ředitel školy:** Mgr. František Šober

### Místa poskytovaného vzdělání a služeb:

**a) Střední škola (SŠ)** cílová kapacita 1900 žáků

IZO: 130 001 538

**Místa poskytovaného vzdělávání** (teoretické i praktické výuky):

Kouřilkova 8, 750 02 Přerov

Bří Hovůrkových 17, 750 02 Přerov

9. května 194, 750 02 Přerov

**b) Domov mládeže (DM)** kapacita 210 lůžek

IZO: 110 029 917

**Místa poskytovaných služeb:**

Bří Hovůrkových 17, 750 02 Přerov

**Školní jídelna (ŠJ)** kapacita – max. počet jídel 1400

IZO: 172 103 941

**Místo poskytovaných služeb:** Bří Hovůrkových 17, 750 02 Přerov

**Telefon SŠT – ústředna:** 581 201 276

**Telefon – ředitel SŠT:** 581 203 295

**Telefon – domov mládeže:** 581 208 256

**e-mail:** [isst@kourilkova8.cz](mailto:isst@kourilkova8.cz), [rudolfova@kourilkova8.cz](mailto:rudolfova@kourilkova8.cz)

**www stránky:** [www.kourilkova8.cz](http://www.kourilkova8.cz)

### 3. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Domov mládeže je součástí komplexu Střední školy technické Přerov a zabezpečuje ubytování vlastních žáků a žáků dalších středních škol v Přerově. Sídlí na ulici Bří Hovůrkových 17. Nedaleko domova mládeže se nachází zimní stadion, kino Hvězda, obchodní galerie GO, obchod Penny Market, vlakové i autobusové nádraží. Centrum města je vzdáleno asi 15 minut pěší chůze.

**Prostor DM je členěn do dvou bloků A a B.** Na bloku A využívá domov mládeže 4 patra a jsou zde 4 výchovné skupiny, na bloku B jsou pro účely DM využívána 3 poschodí a jsou zde 3 výchovné skupiny. Kapacita každého patra je 30 lůžek. Žáci jsou ubytováni ve třílůžkových pokojích. Celková kapacita domova mládeže je 210 lůžek. Na každém poschodí jsou kromě pokojů také společenské místnosti s televizory a studovny, společné koupelny se sprchami a toalety.

**Pro ubytované žáky je dále k dispozici:**

- studentský klub s LCD televizí
- čajová kuchyňka na každém patře
- 2 posilovny
- stolní tenis
- sportovní hala
- venkovní hřiště s umělým povrchem
- tenisový kurt
- sportovní vybavení pro individuální pohybové a relaxační aktivity.

Provoz domova mládeže je zajištěn od neděle (18:00 hodin) do pátku (14:30 hodin) mimo období svátků a stanovených prázdnin dle organizace příslušného školního roku. Ubytovaní žáci mají možnost celodenně se stravovat ve vlastní školní jídelně, která je součástí budovy na ulici Bří Hovůrkových 17.

#### **4. OBECNÉ CÍLE VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ**

##### **Kognitivní**

Žák:

- porozumí základním informacím v jednotlivých činnostech – modulech
- identifikuje nesrozumitelné informace
- je schopen vést verbální i neverbální komunikaci
- dokáže objasnit specifika obsahu předkládaných informací
- ovládá způsoby získávání, třídění a ukládání informací z více zdrojů
- analyzuje obsah informací obecně i s ohledem na svoji životní filozofii
- je schopen konstruktivní kritiky obsahu
- posuzuje efektivitu předávání informací

##### **Afektivní**

Žák:

- uvědomuje si a přijímá potřebu pozitivního přístupu k lidem
- respektuje práva a důstojnost spolubydlících, vrstevníků i zaměstnanců školy
- přijímá a respektuje role v kolektivu domova mládeže
- osobnostní charakterové hodnoty uplatňuje v běžných i zátěžových situacích
- postupně se ztotožňuje se svojí budoucí profesní rolí

##### **Psychomotorické**

Žák:

- dokáže navodit a udržet stanovený standard pořádku a čistoty v režimu domova mládeže (v osobních věcech, na pokoji, ve společenských prostorách, apod.)
- je schopen provést a udržovat úpravu osobního vzhledu s ohledem na spolubydlící
- umí koordinovat své činnosti s činnostmi ostatních ubytovaných
- je schopen dodržovat zásady péče o zdravé životní prostředí

### **Základní pilíře učení**

Při plánování a realizaci výchovně-vzdělávacích činností a jednotlivých aktivit bude tato činnost vycházet ze čtyř základních pilířů učení podle organizace OSN pro vědu, výchovu a kulturu UNESCO:

#### **a) Učit se znát**

- získávat vědomosti
- učit se objevovat nové věci
- získávat poznatky – analyzovat je
- dávat poznatky do souvislostí
- řešit problémy

#### **b) Učit se „jak na to“**

- získávat různé dovednosti a návyky potřebné pro život
- učit se komunikovat

#### **c) Učit se společně žít**

- rozvíjet porozumění s jinými lidmi
- rozvíjet poznání, že všichni máme práva, ale i povinnosti
- osvojit si pravidla společenského chování
- rozvíjet empatii
- řešit společně problémy
- pracovat jako člen týmu

#### **d) Učit se být**

- rozvíjet vnitřní kvality jedince
- budovat jeho hodnotový systém
- pěstovat zdravý životní styl

## **Klíčové kompetence**

**Kompetence** – cílem vzdělávání není jen osvojení poznatků a dovedností, ale také vytvoření způsobilostí potřebných pro život nebo výkon povolání (schopnosti, znalosti, dovednosti, postoje a hodnotové orientace). Formálně se dělí na klíčové kompetence a odborné kompetence (dříve odborná kvalifikace).

**Klíčové kompetence** – požadavky na vzdělání, zahrnující soubor vědomostí, praktických dovedností a s nimi souvisejících postojů a hodnotových orientací, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti, pracovní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Klíčové kompetence jsou univerzálně použitelné, jsou to soubory činnostně zaměřených a prakticky využitelných postupů (výsledků vzdělávání) a lze je chápat jako integrované (sdružené) dílčí vzdělávací cíle. Představují soubor znalostí rozvinutých do schopností a ověřených dovednostmi, které jedinec využívá v praxi, projevujících se v postojích a hodnotových orientacích. Nabytí klíčových kompetencí by se mělo projevit v produktivitě práce, v zaměstnanosti, rychlé rekvalifikaci a v konkurenceschopnosti na evropském trhu práce.

Výchovně – vzdělávací činnost na domově mládeže bude směřovat k posilování a dalšímu rozvoji klíčových kompetencí.

### **a) Kompetence k učení**

- vytvářet návyky k samostatnému učení
- dbát na zkvalitňování přípravy na vyučování
- žák se umí učit; ví, proč se učí
- samostatně pozoruje a experimentuje

### **b) Kompetence k řešení problémů**

- učit se, jak řešit problémy
- rozlišovat správné a nesprávné řešení a nést odpovědnost za jeho následky
- rozvíjet myšlení
- učit se být flexibilní
- učit se nevyhýbat se problémům

### **c) Komunikativní kompetence**

- rozvoj bohaté slovní zásoby
- umění vyjádřit se
- umění nejen mluvit, ale i naslouchat
- schopnost kultivované komunikace
- respektovat právo vyjádřit vždy svůj názor
- schopnost pracovat s informacemi
- schopnost mediální kompetence

### **d) Sociální a interpersonální kompetence**

- učit se plánovat
- přebírat odpovědnost za své chování
- schopnost umět se prosadit
- schopnost týmového jednání
- schopnost vytvořit si reálnou představu o sobě samém

### **e) Občanské, činnostní a pracovní kompetence**

- schopnost uvědomit si svá práva a povinnosti
- schopnost rozpoznat násilí
- dbát na bezpečnost vlastní i skupinovou
- vyznávat a vážit si tradic a kulturních hodnot
- vážit si a chránit přírodní prostředí

### **f) Kompetence k trávení volného času**

- umět účelně trávit volný čas
- orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času
- umět si vybrat zájmové činnosti dle svých dispozic
- rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech
- rozvíjet schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci těžkých situací, či jednostranné zátěže ze školního vyučování
- schopnost odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času

## **5. SPECIFICKÉ CÍLE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ**

### **a) Oblast pedagogicko – sociální:**

- Vytvářet na DM přirozené sociální prostředí, které ubytovaným žákům částečně nahradí rodinu a které zejména žákům 1. ročníků pomůže s adaptací na nové sociální prostředí a na změnu typu školního zařízení. Přednostně se věnovat zejména žákům ze znevýhodněného socio – kulturního prostředí.
- Specifickými formami činnosti navazovat na vzdělávání žáků ve školách; vytvářet a upevňovat studijní návyky. Úzce spolupracovat s třídními učiteli (TU) na jednotlivých školách.
- Vytvořit příznivé a přátelské prostředí, ve kterém žáci budou cítit důvěru a pochopení při vzájemném respektování povinností.
- V souvislosti s trvalým umístěním části DD Přerov, Sušilova 25 v prostorách DM (blok B, 5. NP) navázat spolupráci s pracovníky tohoto zařízení, naučit se vzájemně tolerovat a podporovat činnost obou zařízení, vyžadovat oboustranné dodržování pravidel společného soužití dětí, žáků i zaměstnanců.
- Připomínat a upevňovat pravidla a zásady slušného chování.

K tomu:

- provádět pravidelné pohovory s výchovnými skupinami i s jednotlivci; o provedených pohovorech provádět záznamy do pedagogické dokumentace
- spolupracovat se školami, třídními učiteli a výchovnými poradci jednotlivých škol
- spolupracovat s rodiči při řešení osobních problémů žáků
- organizovat návštěvy zařízení, zaměřených na rozvoj osobnosti – městská knihovna, BIOS, divadla, kina, různé galerie, muzeum J. A. Komenského, apod.
- organizovat přednášky, besedy a exkurze (např. s pracovníky PPP Olomouckého kraje pracoviště Přerov, případně s dalšími odborníky z různých organizací)
- organizovat naučné soutěže a hry v rámci výchovných skupin, ale zejména v rámci celého DM; zapojit se do organizovaných charitativních akcí, případně sami takovou akci zorganizovat
- vhodnou formou připomínat historické události, významné dny a výročí

#### **b) Oblast sociálně – preventivní:**

- Jednoznačně se zaměřit na vhodné a plnohodnotné využití volného času při respektování zásady dobrovolnosti a individuálního přístupu.
- Bojovat proti sociálně-patologickým jevům mezi žáky; v podmínkách domova mládeže se zaměřit zejména na šikanování a zesměšňování mladších žáků staršími.
- Intenzivně bojovat proti všem návykovým látkám, zejména aktivně vystupovat proti kouření.
- Nabízet z této oblasti dostatečné množství informací, pozitivní vzory, posilovat zdravé sebevědomí.
- Spolupracovat s výchovnými poradci a školními metodiky prevence ze všech škol, odkud máme ubytované žáky. Rovněž je možné využít služeb školní psycholožky SŠT.

K tomu:

- zajistit pravidelnou činnost zájmových kroužků
- pravidelně navštěvovat kulturní akce – výstavy, koncerty, divadlo, kino
- motivovat žáky osobním pozitivním příkladem
- vytvářet a obměňovat informační panely, zapojit žáky do jejich výroby a estetické úpravy
- na schůzkách výchovných skupin rozebírat případy ohrožení návykovými látkami
- organizovat krátké turistické vycházky do okolí Přerova
- umožnit zapojení žáků do aktivit mimo domov mládeže – taneční kurzy, ZUŠ Přerov, tělovýchovné organizace, apod.
- přiměřeně podporovat aktivní sportovce z řad ubytovaných (lední hokej, odbíjená, tenis).

## **6. VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY NA DOMOVĚ MLÁDEŽE**

Při plánování a realizaci výchovně – vzdělávacích aktivit budou respektovány požadavky pedagogiky volného času.

### **a) Požadavek dobrovolnosti:**

- žáci se plánovaných volnočasových aktivit mohou zúčastnit, ale nemusí.

### **b) Požadavek pedagogického ovlivňování volného času:**

- vychovatelé mají povinnost volný čas ovlivňovat formou nabídky volnočasových aktivit a motivací k jejich využití.

### **c) Požadavek na formování kladných rysů osobnosti:**

- žáka je nutné pochválit i za drobné úspěchy, vyzdvihovat a hodnotit jeho kladné vlastnosti; případné pokárání se musí vztahovat ke konkrétní činnosti a musí být adekvátní vzhledem k jeho mentální vyspělosti.

### **d) Požadavek přiměřenosti:**

- výchovně – vzdělávací činnosti musí být plánovány přiměřeně k pohlaví, věku a zájmu žáků.

### **e) Požadavek zajímavosti (atraktivity) a zájmovosti**

- pedagog musí žáky vhodně motivovat a činnost zajímavě rozvíjet, musí být průvodcem žáka po zájmových činnostech, ale nevnucuje se

### **f) Požadavek citovosti a citlivosti**

- zájmové aktivity by měly přinášet pozitivní emoce a hodnocení činnosti žáků by mělo být citlivé

### **g) Požadavek seberealizace:**

- vychovatelé musí dbát na to, aby se žáci mohli v daných činnostech dostatečně seberealizovat a mohli mít pocit úspěšnosti.

**Jednotlivé aktivity budou realizovány různými formami a metodami výchovně-vzdělávací práce.**

**Základním prostředkem výchovné činnosti je zážitek (prožitek) žáků, který obohacuje jejich sebepoznání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti a navozuje kladné emoce. Důležité je i pozitivní klima, kultura a atmosféra domova mládeže.**

**Formy výchovné činnosti v domově mládeže:**

- plánování a příprava výchovné činnosti a aktivit
- kolektivní působení
- individuální působení
- individuální pohovory
- průběžné neformální působení vychovatele
- pravidelné aktivity – studijní klid, zájmové útvary, pravidelné akce zájmových útvarů
- příležitostné aktivity – jednorázové akce, exkurze, výlety, turnaje, besedy, soutěže
- spontánní aktivity – využití sportovišť, studentský klub, posilovny, internet

**Metody výchovné činnosti v domově mládeže:**

- motivace a aktivizace žáků
- rozhovor, řízený rozhovor
- přednáška a beseda
- diskuse, řízená diskuse, panelová diskuse
- trénink dovedností
- modelová situace
- případová studie
- vzdělávací projekt
- testy, dotazníky, ankety
- monitorování sociálního klimatu a kultury domova mládeže
- monitorování a hodnocení výsledků vzdělávání (úspěšnost žáků, zapojení do aktivit a projektů apod.)

## **Výchovně – vzdělávací aktivity**

Obsahově zaměřené výchovně – vzdělávací činnosti v modulech:

### **Zdravý životní styl:**

- Kultura a estetická činnost
- Environmentální osvěta
- Sport
- Prevence sociálně – patologických jevů

Konkrétní obsah a zaměření jednotlivých modulů je rozpracováno v příloze č. 2.

Jednotlivé výchovně-vzdělávací aktivity jsou rozpracovávány do měsíčních plánů práce.

## **7. ČASOVÝ PLÁN**

Školní vzdělávací program Domova mládeže Střední školy technické Přerov, Kouřilkova 8 jsme pojali jako ročně se opakující program výchovně – vzdělávacích činností, které jsou primárně určeny všem ubytovaným žákům bez ohledu na ročník studia střední školy. Výhodu spatřujeme v tom, že vzhledem ke každoroční částečné obměně složení výchovných skupin bude docházet k určitému posunu v obsahové náplni a v samotné realizaci těchto akcí a že žáci budou mít možnost se podílet na přípravě konkrétního průběhu výchovně – vzdělávací akce. V tomto budou jednotlivé činnosti prokazatelně inovativní.

Výchovně – vzdělávací činnost domova mládeže bude rozpracována jednak do ročního plánu práce zájmových kroužků, a také postupně do jednotlivých měsíčních plánů práce.

**V měsíčních plánech práce domova mládeže** jsou uváděny konkrétní výchovně – vzdělávací akce (pravidelné i jednorázové), které vycházejí ze ŠVP domova mládeže a ročního plánu práce zájmových kroužků. Zpracovávají je vychovatelé, kteří společně s žáky výchovné skupiny plánují výchovně – vzdělávací akce na každý měsíc. Některé

jsou plánovány pro vlastní výchovnou skupinu, některé jsou plánovány pro více nebo všechny výchovné skupiny.

**Rozvrh činnosti zájmových kroužků** zpracovává zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování na základě podkladů jednotlivých vedoucích zájmových kroužků a na základě vyčleněných hodin pro domov mládeže ve sportovní hale. Roční plán činnosti a obsahovou náplň jednotlivých zájmových kroužků si vede příslušný vedoucí zájmového kroužku.

## **8. EVALUACE VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT**

### **Vnitřní evaluační procesy:**

**Individuální** – každý vychovatel průběžně hodnotí vlastní pedagogicko-výchovnou práci, snaží se o sebereflexi své činnosti a vyhodnocení výchovně – vzdělávacích aktivit.

**Týmové** – kolektiv vychovatelů hodnotí v metodické komisi svou činnost i činnost ostatních vzhledem k vytyčeným cílům. Na základě sebereflexe i vzájemných konzultací navrhuje společně postup pro další období a navrhuje dílčí úpravy ŠVP.

**Vedení** - prostřednictvím pozorování, kontrol a hospitací pedagogicko-výchovného procesu ZŘ VMV zjišťuje a vyhodnocuje, jak jsou naplňovány a splněny vytyčené cíle, a jak tedy v konečném obraze domov mládeže plní své poslání.

### **Vnější evaluační procesy:**

Zpětná vazba ze získaných informací od žáků, rodičů, kontrol zřizovatele a ČŠI, případně dalších institucí.

Zaměříme se na to, aby cíle pedagogicko-výchovného působení byly:

- **smysluplné, produktivní** – zda mají skutečný význam pro účastníky, pro jejich praktickou zkušenost a pro jejich osobní rozvoj
- **reálné** – jsou-li dosažitelné a je možné je uskutečnit
- **termínované** – jsou-li proveditelné ve vymezeném čase

- **hodnotitelné** – můžeme-li identifikovat, že výsledek odpovídá záměru – jsou-li akceptovatelné, přijatelné pro jednotlivce, skupinu, okolí

**Další oblasti evaluace:**

- Personální stav na domově mládeže a další vzdělávání pedagogických pracovníků
- Stav materiálních podmínek a ekonomické situace
- Bezpečnost a ochrana zdraví
- Úroveň a kvalita sociálního klimatu na domově mládeže

**Časové pojetí evaluace:**

- Průběžné vyhodnocení pedagogicko-výchovné činnosti je součástí dokumentace v deníku výchovné skupiny.
- Vyhodnocení pedagogicko-výchovné činnosti výchovné skupiny je prováděno vychovateli pravidelně 1x za měsíc, vždy po uplynutí příslušného měsíce.
- Komplexní hodnocení pedagogicko-výchovné činnosti DM bude prováděno pravidelně 2x ročně v pololetních analýzách a ve výroční zprávě školy a jejích přílohách.
- Na základě této evaluace budou prováděny případné změny a úpravy ŠVP.

## **9. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY**

Na domově mládeže je celkem k dispozici 70 třílůžkových pokojů, které jsou umístěny v jedné budově s bloky A a B, které jsou vnitřně propojeny spojovacím krčkem v jeden komplex společně se školní jídelnou.

V budově je k dispozici bezdrátový internet, žáci mají možnost se připojit vlastními přenosnými počítači.

K volnočasovým aktivitám je možné využít stolní tenis, stolní fotbálek, kulečnick, elektronické šipky, různé stolní společenské hry.

Žákům, kteří mají v teoretickém vyučování povinný předmět Hra na hudební nástroj, je pro přípravu na vyučování k dispozici 7 klavírů klasických a 1 elektronický.

Pro sportovní vyžití je možné pod dohledem vychovatelů využít vyčleněné hodiny ve školní tělocvičně a v posilovnách.

Úklid společných prostor domova mládeže provádí uklízečky, úklid pokojů si provádějí žáci samostatně pod dohledem vychovatelů vždy ve čtvrtek odpoledne. Rovněž pod dohledem vychovatele dochází k pravidelné výměně ložního prádla a k úklidu pracovní desky a používaného nádobí kuchyňské linky.

### **Vybavení pokojů:**

- 3x lůžko s úložným prostorem, lůžkovinami
- 3x psací stůl s úložným prostorem a se židlemi
- 3x skříň pro uložení oděvů
- lokální osvětlení
- odkládací věšák
- odpadkový koš

#### **Budova A:**

- 40 pokojů ve 2., 3., 4. a 5. nadzemním podlaží; společné WC a sprchy na každém podlaží
- 4x kuchyňka s chladničkou, mikrovlnnou troubou a rychlovarnou konvicí
- 4x televizní místnost, 4x učebna, 4x klubovna
- sklad sezónních potřeb
- místnost pro sušení a žehlení oděvů v přízemí
- studovna se stolním počítačem
- WC a sprcha pro zaměstnance

#### **Budova B:**

- 30 pokojů ve 2., 3. a 4. nadzemním podlaží; společné WC a sprchy na každém podlaží
- 3x kuchyňka s chladničkou, mikrovlnnou troubou a rychlovarnou konvicí
- 3x televizní místnost, 3x učebna, 3x klubovna
- sklad sezónních potřeb
- sklad ložního prádla /oddělené čisté a použité /
- WC a sprcha pro zaměstnance

#### **Spojovací krček:**

- vrátnice domova mládeže
- posilovny
- studentský klub

#### **Plánované doplnění/obměna vybavení a zlepšení materiálních podmínek:**

- postupná výměna nábytku ve studovnách, televizních místnostech, studentském klubu
- rekonstrukce koupelen a toalet
- výměna elektroinstalace v DM
- výměna podlahové krytiny všech prostor DM
- pohovky a křesla pro společné prostory
- 100 ks ložní prádlo
- zakoupení různých materiálů a pomůcek pro potřeby zájmových kroužků

## **10. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY**

Pro personální zajištění výchovně vzdělávací oblasti jsou rozhodující ustanovení zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů, který stanoví kvalifikaci a předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka.

- Plná způsobilost k právním úkonům
- Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost
- Bezúhonnost
- Zdravotní způsobilost

Pedagogičtí pracovníci a ostatní pracovníci domova mládeže se dále řídí vyhláškou č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřizovaných MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazem obcí, ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogickými pracovníky v domově mládeže jsou zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování (vedoucí vychovatel), vychovatelé, bezpečnostní pracovník. Počet vychovatelů je dán počtem ubytovaných žáků a studentů.

### **A. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Vedení školy a domova mládeže klade velký důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků, vzdělávání je zaměřeno na oblast tvorby výchovně vzdělávacích plánů výchovných skupin, zájmových kroužků, metodiky osobního rozvoje pedagogických pracovníků, prevence rizikového chování žáků, vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a požární ochrany, práce se žáky s SVP.

Pedagogičtí pracovníci využívají udělené studijní volno, dle § 24, odstavce 7, zákona o pedagogických pracovnících, k samostudiu a vzdělávání, dle studijního zájmu pedagogického pracovníka a dle potřeb.

## **11. EKONOMICKÉ PODMÍNKY**

### **Provoz domova mládeže je financován z více zdrojů:**

- ze státního rozpočtu
- z prostředků zřizovatele
- z úplaty za ubytování v domově mládeže
- z doplňkové činnosti, grantů, darů, případně dalších zdrojů

### **Ze státního rozpočtu jsou hrazeny:**

- mzdové náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů včetně zákonných odvodů
- ostatní neinvestiční výdaje (cestovné, DVPP, vybavení pro výuku a výchovu, apod.)

### **Z prostředků zřizovatele – Olomouckého kraje jsou hrazeny:**

- investiční náklady na provoz školského zařízení
- neinvestiční náklady na provoz školského zařízení – převážná většina

### **Z úplaty za ubytování na domově mládeže jsou hrazeny:**

- neinvestiční náklady na provoz školského zařízení – menší část

### **Z doplňkové činnosti, grantů, darů, případně dalších zdrojů jsou hrazeny:**

- zájmová činnost, doplnění vybavení, zlepšení estetického prostředí, apod.

Úplata za ubytování v domově mládeže zřizovaném státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí je stanovena Vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Platbu je nutné uhradit zálohově do 15. kalendářního dne předchozího měsíce.

## **12. PODMÍNKY PRO ŽÁKY SE SVP**

ŠVP domova mládeže vytváří podmínky pro zpřístupňování vzdělávání nejen z hlediska srovnatelných možností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i z hlediska postupu, jak žáka motivovat a vtáhnout do aktivní účasti na vzdělávání.

### **A. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vzdělávání vychází z legislativních norem, kterými jsou § 16, odstavec 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, dále vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění, vyhláška MŠMT č. 108/ 2005 Sb., o školských, výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, v platném znění, která v § 3, odstavci 3, řeší počet žáků a studentů vyšších odborných škol se zdravotním postižením ve výchovné skupině v domově mládeže.

Školský zákon jednoznačně stanovuje princip práva na individuální přístup k žákům a ukládá brát ohled na vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Jsou to tedy povinné podmínky vzdělávání. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou ve smyslu školského zákona žáci se zdravotním postižením a zdravotním nebo sociálním znevýhodněním.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním souvisí především se znalostí rodinného zázemí žáků. Sociálním znevýhodněním se dle školského zákona rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, v postavení azylantů, imigrantů atd. U těchto žáků se může jednat o rizikové chování, nízký zájem o vzdělání, předčasné odchody ze vzdělávacího procesu a u cizinců nebo příslušníků národnostních menšin atd. Lze očekávat i jiné kulturní, náboženské, rodinné a etnické normy a hodnoty. Zvýšenou pozornost je nutné věnovat prevenci rizikového chování žáků. K prevenci rizikového chování žáků slouží v domově mládeže nabídka volnočasových aktivit. Výchovná poradkyně školy poskytuje v případě potřeby konzultační hodiny žákům i vychovatelům DM. Rozpoznání sociálního znevýhodnění je vždy otázkou dobré pedagogické práce vychovatele, který odhalí skutečnosti vypovídající o sociálním znevýhodnění ve formě pozdních úhrad za ubytování žáka, projev nezájmu za strany rodičů žáka při komunikaci s vychovatelem o žákovi, komunikace

s jinými příbuznými než s rodiči. Dále také dochází k odhalení sociálních a rodinných poměrů při rozhovorech se žáky, pozorováním žákova chování atd.

V domově mládeže vychovatelé průběžně identifikují žáky se špatným prospěchem a s riziky neúspěšnosti a podporují je ve vzdělávání (motivace, doučování, pomoc spolužáků). Práce se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí spočívá především v jejich motivování k učení a vzdělávání a ke školní úspěšnosti prostřednictvím diferencovaného, individuálního přístupu všech pedagogických pracovníků domova mládeže.

### **B. Vzdělávání mimořádně nadaných a talentovaných žáků**

Podpora mimořádně nadaných a talentovaných žáků je dána §17 školského zákon, vyhláškou 27/2016, v platném znění. Individuální přístup k talentovaným a nadaným žákům je žádoucí nejen pro žáky samotné, ale má zásadní význam i pro společnost. Mezi mimořádně nadané žáky nepatří pouze žáci s mimořádnými schopnostmi uměleckými i pohybovými ale i žáci s mimořádně vysokou úrovní výkonu ve všech nebo pouze v určitých oblastech vzdělávání, projevující se vysokou motivací, cílevědomostí a kreativitou.

Mimořádně nadaní žáci se projevují jako výrazné osobnosti, mohou mít ale problémy v komunikaci, v sebehodnocení, jsou často citliví na kritiku a hodnocení druhých. Ve vzdělávání je vhodné využívat náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práci s ITC aj. Žáci by měli být vhodně zapojováni do týmové práce. Problémem je identifikace nadaných žáků, zvláště těch intelektově nadaných a je to především úkolem školy. Intelektově nadané žáky je třeba motivovat k zapojování do zájmových útvarů, do vytváření webových stránek, k účasti na příležitostných akcích, k zapojování do žakovských projektů, k účasti na přehlídkách a soutěžích, kde je důležitou součástí i získání veřejného ocenění jejich úspěchů.

### **13. PODMÍNKY BOZ, PO A HYGIENY ŽÁKŮ**

Problematika bezpečnosti a ochrany a zdraví žáků úzce souvisí se vzděláváním ke zdraví, s prevencí šikany a dalšího rizikového chování žáků. V ŠVP domova mládeže je proto zakotvena povinnost vychovatelů domova mládeže prokazatelně poskytovat žákům informace k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a o požární ochraně. Žáci prokazatelně stvrdí svým podpisem, že informacím porozuměli. S informacemi k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a o požární ochraně jsou seznámeni i zákonní zástupci žáků a rodiče. Jsou seznámeni s obsahem poučení žáků a s uložením těchto informací na webu školy.

Nedílnou součástí výchovy je i správná výživa žáků, zde se uplatňuje i skladba stravy žáků ze strany školní jídelny.

V domově mládeže a ve školní jídelně se vytváří podmínky pro zdravý životní styl, zdravý fyzický i psychický vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování žáků.

**Cílem výchovného a vzdělávacího pedagogického působení je žák odpovědný za své chování a způsob života v míře odpovídající a přiměřené jeho věku a schopnostem.**

**Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků, hygienu a požární prevenci při vzdělávání:**

- bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání a při činnostech, které s ním souvisejí
- seznámení žáků s Vnitřním řádem domova mládeže a režimem dne
- nezávadný stav objektů a zařízení a jejich údržba, pravidelná technická kontrola a revize
- zlepšování vzdělávacího prostředí dle požadavků hygienických předpisů
- prokazatelné seznámení žáků s možným ohrožením zdraví a bezpečnosti při všech činnostech na domově mládeže
- ochrana žáků před násilím, šikanou, včetně kyberšikany, agresivitou a jinými negativními jevy
- vytváření prostředí a vzdělávacích podmínek podporujících zdraví a zdravý životní styl (klidné prostředí, příznivé sociální klima, respekt k potřebám žáků a jeho osobním problémům, respekt k individualitě žáka, budování komunity žáků na principu svobody a spolupráce, informovanost žáků, zákonných zástupců a rodičů o činnostech domova mládeže)

**Tyto podmínky jsou v domově mládeže zajišťovány:**

- vhodným režimem žáků v domově mládeže s dostatkem relaxace a pohybových aktivit dané režimem dne a skladbou činností v domově mládeže
- vhodným studijním, stravovacím a pitným režimem
- bezpečným a hygienickým prostředím v prostorách domova mládeže, v souladu s platnými bezpečnostními, požárními a hygienickými normami (odpovídající osvětlení, teplo, čistota, větrání, hluchnost, nábytek atd.)
- pravidelnými technickými kontrolami a revizemi zařízení
- ochranou žáků před úrazy
- zpracováním provozních řádů (domova mládeže, studentského klubu, relaxační místnosti, školní jídelny)
- dostupností prostředků první pomoci, kontaktů na lékaře, zásadami poskytování první pomoci – praktické kompetence vychovatelů (vyškolený zdravotník)

**Případné úrazy jsou vedeny v Knize úrazů domova mládeže a hlášeny dle vnitřní směrnice řediteli školy a referentovi BOZP. Bez zbytečného odkladu je také vyznaménán zákonný zástupce nezletilého žáka. Dále je postupováno v souladu s vyhláškou o evidenci úrazů žáků a studentů.**

**Možná rizika v domově mládeže, školní jídelně:**

- rizika vyplývající ze sportovní činnosti (zájmové útvary, turnaje)
- rizika vyplývající z chování žáků včetně šikany, kyberšikany, agresivity žáků, komunikace na soc. sítích
- rizika kouření v prostorách DM, včetně rizik z požárního hlediska
- rizika při návratu žáků z vycházek pro vlivem návykových látek
- rizika v období nočního klidu v DM
- rizika z pobytu žáků v DM v dopoledních hodinách a v době obědové přestávky
- rizika z používání nedovolených elektrospotřebičů v domově mládeže
- rizika při pobytu žáků ve společných prostorách domova mládeže a školní jídelně

**K těmto rizikům domov mládeže přijímá průběžná opatření:**

- výchovná (dodržování Vnitřního řádu DM)
- organizační (kontroly žáků po návratu z vycházek)
- zvýšená pozornost vychovatelů při noční službě
- kontroly domova mládeže v dopoledních a nočních hodinách
- zajištění dohledu ve společných prostorách DM
- technická (odstraňování závad, pravidelné technické kontroly a revize)

#### **14. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY A INSTITUCEMI**

Spolupráce domova mládeže se zákonnými zástupci, s pedagogickými pracovníky škol navštěvovaných ubytovanými žáky, s výchovnou poradkyní a psycholožkou SŠT s pracovníky MěÚ Přerov v oblasti sportu a kultury, s pracovníky DD Přerov, Sušilova 25, PPP Olomouckého kraje pracoviště Přerov, Městskou knihovnou, Městským kulturním informačním střediskem, s kinem Hvězda, s muzeem J. A. Komenského, s Galerií Přerov, s Hvězdárnou Přerov, BIOS, KAPPA.

Spolupráce probíhá např. v těchto oblastech:

- účast ubytovaných studentů na akcích pořádaných výše uvedenými organizacemi
- pořádání přednášek v areálu DM

Zákonní zástupci i další partneři získají informace prostřednictvím:

- informace k nástupu k ubytování (tištěná forma, webové stránky)
- dny otevřených dveří
- webové stránky školy-domov mládeže, volnočasové aktivity, Vnitřní řád DM, provozní řády, fotogalerie atd.
- facebook DM
- e-mailové a telefonické kontakty
- komunikace vychovatelů s učiteli žáků a vedením škol, ve kterých se žáci vzdělávají



## 15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní vzdělávací program Domova mládeže Střední školy technické v Přerově byl zpracován dle § 3 až 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a předpisy souvisejícími za společné účasti vedení školy a pedagogických pracovníků domova mládeže.

Školní vzdělávací program byl zpracován v souladu se strategickými dokumenty naší SŠT i zřizovatele, zejména v souladu se Vzdělávací koncepcí školy na léta 2015 – 2020 a v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání Olomouckého kraje.

Po ročním vyhodnocení bude ŠVP opět aktualizován, aby mohl plnit svou funkci, tedy výchovně vzdělávací činnost, i v příštím školním roce.

Zpracováno dne: 25. srpna 2025

Účinnost ode dne: 1. září 2025

Zpracovala: Mgr. Pavla Šatánková, ZŘ VMV

Schválila: Mgr. Zita Havranová, ředitelka školy